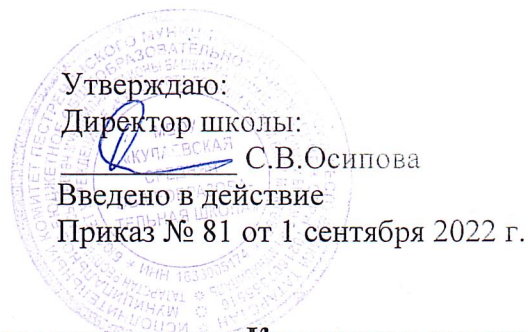


Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от «31» августа 2022г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулаевская средняя общеобразовательная школа» Пестречинского муниципального района Республики Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном плане педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

1) **учителя** - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную *организацию учебного процесса* – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, – так и целенаправленное *планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения (личностных, метапредметных - УУД и предметных)*;

2) **учащихся** - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями соответствии с учебной программой.

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой учителя по предмету.

1.5. Поурочный план составляется в виде краткого конспекта, по плану, представленному в п. 3.1-3.7. Настоящего положения.

1.6. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

- группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка методической цели и задач урока, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;

- коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;

- содержательный: подбор материала для организации деятельности учащихся т. д.;

- технологический: выбор форм организации учебной деятельности, методов и приемов обучения;

- контрольно-оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- отбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение форм и объема домашнего задания;
- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана;

2.5. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подборка разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся - «визюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.)
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план может оформляться в рукописном или печатном виде. Учитель для составления поурочного плана может пользоваться поурочными разработками по предметам.

3.2. Поурочный план оформляется педагогическим работником в любой, удобной для него форме: в форме конспекта, в форме сценария, в форме таблицы, в форме технологической карты.

3.3. Поурочный план, составленный в любой форме, содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.4. Формальная часть поурочного плана включает:

- дата проведения урока;
- тема урока;
- цель урока;
- оборудование, ТСО;
- тип урока;
- планируемые результаты освоения темы урока (занятия).

3.5. Содержательная часть поурочного плана включает названия этапов урока, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока; способы, приемы и методы обучения; формы организации деятельности обучающихся; содержание деятельности педагогического работника. В содержательной части урока отражается реализация требований СанПиН к организации образовательного процесса. Объем содержательной части поурочного плана определяется педагогическим работником самостоятельно.

3.6. Допускается использование педагогическим работником ранее разработанного им поурочного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке

делается необходимая корректировка в поурочном плане (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

4. Контроль поурочных планов педагогических работников.

4.1. Руководитель общеобразовательной организации и его заместитель вправе осуществлять контроль наличия и качество разработки поурочных планов педагогическими работниками общеобразовательной организации в соответствии с планом внутришкольного контроля, при посещении уроков, а также в случае жалобы на качество работы педагогического работника.

4.2. Предъявление поурочных планов педагогическим работником за текущий учебный день по требованию руководителя общеобразовательной организации и его заместителя обязательно.

4.3. Отсутствие поурочного плана у педагогического работника по неважной причине является основанием отстранения от работы педагогического работника руководителем общеобразовательной организации.

4.4. Сроки хранения поурочных планов предыдущих уроков определяются лично педагогическим работником